

**Общеобразовательная школа  
при Посольстве России в Анголе**

«Принято»

Педагогическим советом  
Общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Анголе  
Протокол № 2 от 15.11.2021 года

«УТВЕРЖДЕНО»

ПОСЛОМ РОССИИ В АНГОЛЕ  
В.Н. ТАРАРОВЫМ  
приказ № 230  
от 16.11.2021 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

город Луанда

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Образовательной программой школы;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Положением о специализированном структурном подразделении Общеобразовательной школы при Посольстве России в Анголе (далее - Школа).
- Учебного плана Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарно-учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися, их родителями (законными представителями) и работниками школы.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Режим учебной деятельности.**

2.1. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1-11 классов определяется календарным учебным графиком. График

учебного процесса утверждается с учетом мнения Педагогического совета Школы.

2.2. С целью обеспечения высокого качества образовательной подготовки обучающихся, с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на trimestры. Между trimestрами каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки.

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет: в 1 классе — 33 учебные недели, во 2-11 классах - не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.4. В 9-х и 11-х классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.5. В школе устанавливается:

- для 1-11 классов пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье,

3. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4. Исходя из п.п. 2.1-2.5. настоящего Положения в Школе используется утвержденный календарный учебный график.

5. Календарный график на каждый учебный год утверждается распоряжением директора Школы.

6. В Школе обучение осуществляется в одну смену.

7. Осуществление внеклассной и внеурочной деятельности направлено на физическое, духовно-нравственное, гражданское, патриотическое, интеллектуальное, культурологическое развитие обучающихся.

8. Начало учебных занятий начинается в 7.30. Проведение нулевых уроков не допускается.

9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

— Для учащихся 1-х классов устанавливается:

- ступенчатый режим обучения в 1 полугодии;
- учебные занятия проводить только в 1 смену;
- организовать облегчённый учебный день в середине учебной недели;
- проводится не более 4-х уроков в день;
- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- обучение без домашних заданий;
- продолжительность урока - 1-е полугодие - 35 минут, 2 - е полугодие - 40 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая (на 10 и 20 минутах урока). — для обучающихся 2-4-х классов — не более 5 уроков. — для обучающихся 5-6-х классов — не более 6 уроков; — для обучающихся 7-11-х классов — не более 7 уроков.

— В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.11. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет не менее 40 минут.

2.12. Расписание звонков в течение учебной недели:

### РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 урок	07.30 -08.10
2 урок	08.20 -09.00
3 урок	09.15 -09.55
4 урок	10.10 -10.50
5 урок	11.00 -11.40
6 урок	11.50 -12.30
7урок	12.35-13.15
8урок	13.20-14.00

### РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ 1 КЛАССОВ

Расписание звонков 1 классов в 1 полугодии:	Расписание звонков 1 классов во 2 полугодии
1 урок 07.30-0 8.05	1 урок 07.30-0 8.10
2 урок 08.15- 08.50	2 урок 08.20- 09.00
08.50- 09.30 динамическая пауза	09.00 - 09.40 - динамическая пауза
3 урок 09.30 - 10.05	3 урок 09.40 - 10.20
4 урок 10.15 - 10.50	4 урок 10.30 - 11.10
5 урок 11.00 - 11.35	5 урок 11.20 - 12.00

2.15. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

### 3. Режим питания учащихся.

3.1. Организацию питания учащихся в Школе осуществляют родители.

3.2. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также места для хранения пищи.

3.3. Питание учащихся проводится согласно установленного графика: обучающиеся 1-4 класса питаются после 2 урока; обучающиеся 5-11 класса питаются после 3 урока.

3.4. Медицинский работник Школы организует горячий сладкий чай для учащихся.

#### **4. Режим внеурочной деятельности и дополнительного образования.**

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется после учебных занятий. Внеурочная деятельность должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### **5. Режим двигательной активности учащихся.**

5.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий.

#### **6. Режим трудовых занятий учащихся.**

6.1. В Школе запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6.2. Все работы в кабинетах технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.3. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, связанных с физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

6.4. Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается

применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, и т.д.

#### **7. Режим выполнения домашних заданий.**

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): - во 2-3 классах - 1,5 ч., - в 4-5 классах - 2 ч., - в 6-8 классах - 2,5 ч., - в 9-11 классах - до 3,5 ч.

#### **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

8.1. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы) в переводных 2-4, 5-8, 10 классах проводится в апреле - мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Школы.

8.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной административной контрольной работы или экзамена в день.

8.3. Перерыв между проведением административной контрольной работы должен быть не менее 1 дня, экзамена не менее 2 дней.

8.4. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классах устанавливаются в соответствии с постановлениями Минпросвещения Российской Федерации.